

Checkliste Standardtext

- **Schwerpunkte/Aufhänger/USP/Schlüsselaussagen** definieren
- **Aufbereiten relevanter Informationen** (Quellen: Broschüren, Pressemitteilungen, offizielle Website, Jahresberichte, Jubiläumspublikationen), Online-Archive großer Zeitungen, Medien, etc.
- **Textstruktur festlegen:** Lead/Einleitung (wichtigste Infos kurz zusammengefasst als Überblick), einzelne Abschnitte, gegliedert durch Zwischentitel (Fokusthemen setzen und dazu ausführlicher berichten)
- **Link/Bezug zu Storylines sicherstellen**
- **Aktualität:** regelmäßige Updates und laufende Ergänzungen (analog Factsheet)